



Til forfatterne

## SKRIVEVEJLEDNING TIL SOCIAL POLITIK

### TIDSSKRIFTETS FORMÅL

---

*Tidsskriftet skal stille spørgsmål og være et debatforum*

Social Politik er Socialpolitisk Forenings tidsskrift, og bladets formål er at være platform for en socialpolitisk debat, der er foran, stiller spørgsmål, kvalificerer debatten og sætter gang i diskussionen. Tidsskriftets målgruppe er udover Socialpolitisk Forenings medlemmer, en bredere kreds af socialpolitisk interesserede. Det er vigtigt at understrege, at artiklerne ikke nødvendigvis repræsenterer Socialpolitisk Forenings synspunkter.

Tidsskriftet distribueres desuden til ca. 50 fag- og folkebiblioteker.

Se for øvrigt hjemmesiden: [www.socialpolitisk-forening.dk](http://www.socialpolitisk-forening.dk).

### ARTIKLERNES FORM OG INDHOLD

---

*Artiklens størrelse*

Artikler til Social Politik må ikke fylde mere end ca. 11.500 tegn incl. mellemrum (svarende til ca. fire maskinskrevne A-4 sider).

*Artiklens opbygning*

Artiklerne skal gerne opbygges med overskrift, en kortfattet appetitvækker (manchet, max. 300 anslag) og løbende rubrikoverskrifter. Artiklens hovedpointe må meget gerne fremgå allerede i manchetten.

Der er mulighed for at have en faktaboks med i artiklen. Faktaboks anslag inkluderet i de 11.500 tegn.

*Skriv så det bliver forstået* Artiklerne skal give en indføring i et emne, som inspirerer målgruppen eller giver anledning til eftertanke eller diskussion. De bør samtidig være skrevet i et alment og let tilgængeligt sprog. Artiklerne må gerne have høj faglighed, men bør skrives så ikke-fagfolk, også kan være med. Derfor bør nødvendige fagudtryk altid forklares. Undgå så vidt muligt noter og litteraturhenvisninger. Hvis litteraturhenvisninger alligevel bruges bør de begrænses mest muligt.

#### *REDAKTIONSPROCESSEN*

---

*Send artiklen med e-post* Den færdigskrevne artikel sendes som vedhæftet fil med e-post til det/de redaktionelle medlemmer, som har rettet henvendelse.

*Redaktionel behandling* Artiklerne redigeres af redaktionsgruppen af Social Politik, og forfattere kan, efter at de har afleveret deres bidrag, forvente en tilbagemelding med forslag til ændringer.

#### *OM FORFATTERNE*

---

*Forfatterpræsentation* Forfatterne anmodes endvidere om en kort forfatterpræsentation (max. 200 anslag) samt en postadresse til fremsendelse af det færdige blad.

Portrætfoto: Social Politiks layout inkluderer et portrætfoto i sort/hvid af forfatteren. Billedet skal leveres elektronisk sammen med artiklen.

*Ingen honorarer –  
men frieksemplarer* Desværre kan vi ikke tilbyde honorar, men sekretariatet sender 3 eksemplarer af tidsskriftet til forfatterne, når det kommer fra trykkeriet.

*Kontakt* Socialpolitisk Forening, Strandgade 6 st. 1401 København K.,  
tlf.: 40 23 43 20 eller E-mail: [post@socialpolitisk-forening.dk](mailto:post@socialpolitisk-forening.dk).

#### *AFSLUTTENDE REDAKTION, LAYOUT OG TRYK*

---

Når medforfattere og redaktionen har færdiggjort artiklen, forestår sekretariatet i Socialpolitisk Forening den afsluttende redaktion, herunder at beslutte ledetekster og så vidt muligt kompetent korrektur.

Layout og tryk bliver varetaget af Eks-Skolens Trykkeri.